# Data wpłynięcia wniosku: …………………………………………………………

…………………………………………………………………………..……

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………….………………………………………

…………………………………..…………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor Przedszkola Publicznego w Zawidowie**

**ul. Parkowa 2 59-970 Zawidów**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Zawidowie[[1]](#footnote-1)**

**na rok szkolny 2020/20201**

**rok urodzenia dziecka 2018r. (2,5-latki ur. styczeń, luty, marzec)**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

**1.DANE DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA** |  |
| **DATA I MIEJSCE URODZENIA** |  |
| **PESEL DZIECKA**  **W przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |
| **ADRES ZAMELDOWANIA** |  |

**2. Dodatkowe informacje o dziecku** (np. stan zdrowia, alergie, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, zalecenia lekarskie, itp.(jeżeli są orzeczenia o niepełnosprawności lub wczesnym wspomaganiu to proszę dołączyć ich kserokopię)

…………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Pobyt dziecka w placówce:**

Przedszkole jest czynne od godz. 600 do 1600. Godziny pobytu dziecka powyżej 5 godzin dziennie, czyli powyżej czasu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego są odpłatne – 1zł za 1 godzinę. Rodzice ponoszą również koszty wyżywienia w przedszkolu.(5zł- stawka dzienna)

**Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu i korzystanie z posiłków:**

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od ................... do .....................

co stanowi ……… godzin ponad podstawę programową.

2) Posiłki: I śniadanie II śniadanie  obiad [[3]](#footnote-3)

**4. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ |  |
| TELEFON KONTAKTOWY |  |
| ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| ADRES ZAMELDOWANIA |  |
| POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA (PIECZĘĆ ZAKŁADU PRACY I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ)  lub dołączone poświadczenie o zatrudnieniu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO |  |
| TELEFON KONTAKTOWY |  |
| ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| ADRES ZAMELDOWANIA |  |
| POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA (PIECZĘĆ ZAKŁADU PRACY I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ)  lub dołączone poświadczenie o zatrudnieniu. |  |

**II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[4]](#footnote-4)**

\*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  1 | **Kryterium**  2 | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**  3 | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*)**  4 |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata (10pkt) | **Oświadczenie[[5]](#footnote-5)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata (10 pkt) | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **3.** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata (10 pkt) | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **4.** | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata (10pkt) | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **5.** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata (10pkt) | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [[6]](#footnote-6)  (10pkt) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[7]](#footnote-7)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą (10pkt) | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.) |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[8]](#footnote-8) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ……………..

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu**

**z Burmistrzem Miasta Zawidowa [[9]](#footnote-9)**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  1 | **Kryterium**  2 | Wymagany dokument  3 | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **Tak\*)** 4 |
| **1.** | Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym lub kandydat jest wychowywany samotnie przez jednego rodzica pracującego/studiującego w systemie stacjonarnym,  (20pkt) | 1)Poświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu.  2) Poświadczenie prowadzenia działalności gospodarczej.  3)Poświadczenie uczelni potwierdzającej naukę w trybie dziennym.  4)Poświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. |  |
| **2.** | Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukacje w naszym przedszkolu. (15pkt) | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzone przez dyrektora przedszkola. |  |
| **3.** | Dziecko, które było nieprzyjęte do przedszkola w poprzednim roku szkolnym z powodu braku miejsc.(10pkt) | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzone przez dyrektora przedszkola. |  |

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …………………………………………………………………………………………

**IV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA (tylko pełnoletnie)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO | STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA | NUMER DOWODU OSOBISTEGO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) i ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Przedszkole Publiczne w Zawidowie.
3. Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r.o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000).

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[10]](#footnote-10).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

Zawidów, dnia ............................ ...........................................................

(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

………………………………………………….........

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Uwaga: Jeżeli matka (opiekunka prawna) i ojciec (opiekun prawny) oboje sprawują władzę rodzicielską (opiekę prawną) to wymagany jest podpis obojga rodziców.**

**W sytuacji, gdy władzę rodzicielską (opiekę prawną) sprawuje jedno z rodziców to obowiązuje podpis tej osoby.**

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem x [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-6)
7. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-10)